



«Согласовано»  
Председатель ППО

 С. А. Сологуб  
« 15 » мая 2025 г.

«Утверждено»  
Директор КУ ОО «РЦОКО»  
 Д. С. Логутеев  
« 15 » мая 2025 г.

**Соглашение по охране труда между администрацией  
и профсоюзным комитетом казенного учреждения Орловской области  
«Региональный центр оценки качества образования»**

**1. Общие положения.**

Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в казенном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - КУ ОО «РЦОКО»).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором КУ ОО «РЦОКО» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

**2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Содержание мероприятий	Единица учета	Кол - во	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1. Инструктаж сотрудников по охране труда	чел.	46	-	При оформлении на работу и дважды в год	Начальник отдела ресурсного обеспечения

1.2. Проверка соблюдения сотрудниками инструкций по технике безопасности			-	Октябрь	Уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
1.3. Обучение уполномоченного, ответственного по охране труда	чел.	2	10 400	Апрель, май	Ответственные по охране труда
1.4. Обучение ответственного за электроустановки	чел.	1	4 000	Апрель	Начальник отдела ресурсного обеспечения
1.5. Проверка знаний по электробезопасности ответственного за электроустановки	чел.	1	-	Май	Начальник отдела ресурсного обеспечения
1.6. Обучение ответственного за теплоустановки	чел.	1	3 000	Апрель	Начальник отдела ресурсного обеспечения
1.7. Проверка знаний по энергобезопасности ответственного за теплоустановки	чел.	1	-	Май	Начальник отдела ресурсного обеспечения
1.8. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	чел.	1	80 000	Ежедневно	Водитель, специализированная медицинская организация
<b>2. Технические мероприятия</b>					
2.1. Проведение общего технического осмотра здания	мероприятия	2	-	Апрель, октябрь	Начальник отдела ресурсного обеспечения
2.2. Мероприятия по облагораживанию территории КУ ОО «РЦОКО»: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; -вывоз мусора; - подготовка антигололедных средств, песка; - побелка деревьев, бордюров.	м <sup>2</sup>	3000	93 681	Апрель, Сентябрь	Администрация, начальник отдела ресурсного обеспечения
2.3. Проведение спецоценки условий труда	рабочих мест	-	-	2027 г.	Начальник отдела ресурсного


					обеспечения, специализированная организация
2.4. Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности	Все помещения			Июль 2027 г.	Начальник отдела ресурсного обеспечения, специализированная организация
2.5. Закупка моющих, чистящих средств, дезсредств, СИЗ			25 000	По мере необходимости	Начальник отдела ресурсного обеспечения
2.6. Диагностика системы вентиляции помещения			2 000	Один раз в год	Начальник отдела ресурсного обеспечения, специализированная организация
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
3.1. Своевременное обновление аптек первой помощи	шт.	1		По мере необходимости	Начальник отдела ресурсного обеспечения
3.2. Контроль теплового режима в помещениях ОРЦОКО	помещение	-	-	Ежедневно в зимний период	Начальник отдела ресурсного обеспечения, уполномоченный по охране труда
3.3. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещение	-	-	ежедневно	Начальник отдела ресурсного обеспечения, уполномоченный по охране труда
3.4. Анализ заболеваемости	чел.	46	-	ежемесячно	Администрация
3.5. Контроль за выдачей и расходованием моющих, чистящих средств, дезсредств, СИЗ				По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>					
4.1. Выдача СИЗ	чел.	7	-	Согласно норм выдачи	Начальник отдела ресурсного обеспечения

5. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1. Проведение тренировок по эвакуации при ЧС	мероприятия	2	-	май, сентябрь	Начальник отдела ресурсного обеспечения
5.2. Мониторинг автоматической пожарной сигнализации	шт.	1	33 600	ежегодно	Специализированная организация
5.3. Проведение противопожарного инструктажа	мероприятия	2	-	Не реже 1 раза в год	Начальник отдела ресурсного обеспечения
5.4. Перезарядка огнетушителей	шт.	2 10		2026 г. 2029 г	Начальник отдела ресурсного обеспечения, специализированная организация
5.5. Контроль за состоянием эвакуационных путей	мероприятия	12	-	ежемесячно	Начальник отдела ресурсного обеспечения, уполномоченный по охране труда
5.6. Проведение испытания диэлектрических ковров, перчаток, бот.	шт.	3	7 000	По мере необходимости	Начальник отдела ресурсного обеспечения
5.7. Техническое обслуживание системы охранной и охранно-пожарной сигнализации	мероприятия	12	30 000	ежегодно	Специализированная организация
5.8. Проведение инструктажа с персоналом при возникновении ЧС	мероприятия	2		Не реже 2 раз в год	Начальник отдела ресурсного обеспечения, уполномоченный по охране труда
Итого:			288 681 рубль		

Приложение № 6  
к коллективному договору


«Согласовано»

Председатель ГПО

 С. А. Сологуб  
« 15 » мая 2025 г.

«Утверждено»

Директор КУ ОО «РЦОКО»

 Д. С. Логутеев  
« 15 » мая 2025 г.

**Перечень  
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение  
специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими  
средствами**

№ п/п	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Начальник отдела ресурсного обеспечения	Халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные	1 6 пар
2.	Дворник	Рукавицы комбинированные	6 пар
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные	2 6 пар
4.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары
5.	Механик	Халат хлопчатобумажный,	1
6.	Водитель	Халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары

№ п/п	Должность	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 2 месяца
1.	Начальник отдела ресурсного обеспечения	Мыло	100 г.
2.	Дворник	Мыло	100 г.
3.	Уборщик служебных помещений	Мыло	100 г.
4.	Водитель	Мыло	100 г.

Приложение № 7  
к коллективному договору

«Согласовано»  
Председатель ППО  
Сологуб С. А. Сологуб  
« 15 » мая 2025 г.

«Утверждено»  
Директор КУ ОО «РЦОКО»  
Логутеев Д. С. Логутеев  
« 15 » мая 2025 г.

**План  
оздоровительно-профилактических мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Создание благоприятных условий для сотрудников на рабочих местах	В течение года	Администрация
2.	Пропаганда здорового образа жизни (вечера отдыха, беседы, сан бюллетени, экскурсии на природу)	В течение года	Администрация, Профсоюзный комитет
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание и уборка помещений)	Ежедневно	Сотрудники
4.	Соблюдение времени отдыха и питания	Ежедневно	Администрация
5.	Диспансеризация работников Центра	По мере необходимости	Администрация, Профсоюзный комитет